



Medewerk(st)er Bedrijfsbureau (M/V) 24 – 32 uur

Medewerk(st)er Bedrijfsbureau

Maak jij graag deel uit van een jong en gedreven team waar geen enkele dag hetzelfde is? Werk jij nauwkeurig, oplossingsgericht en heb je bovenal een positieve instelling? Dan is dit de vacature voor jou! Als medewerk(st)er bedrijfsbureau ben je een belangrijke schakel tussen opdracht en uitvoering. Onze collega's op het bedrijfsbureau houden zich voornamelijk bezig met de planning van onze buitendienstmedewerkers en zijn verantwoordelijk voor de correcte werkvoorbereiding.

Je werkt in teamverband met zowel collega's op de binnendienst als op de buitendienst. Als medewerk(st)er bedrijfsbureau rapporteer je aan de teamleider bedrijfsbureau.

Wat worden je taken?

- Telefonisch benaderen klanten en locaties voor bevestigen afspraken
- Ondersteunen bij de werkzaamheden werkvoorbereiding
- Planningen klaarzetten in de betreffende software systemen
- Correct oppakken en beantwoorden van klant specifieke verzoeken
- Ondersteunen van de Teamleider Bedrijfsbureau
- Je ziet mogelijke (proces-) verbeteringen en stelt deze voor

Wat vragen wij?

- MBO / MBO+ werk- en denkniveau
- Positieve en actieve hands-on instelling
- Ervaring in een soortgelijke functie is een pré
- Ruime ervaring met Microsoft Office is een vereiste
- Je bent een nuchter type, hebt een positieve instelling en vindt het leuk om in teamverband te werken
- Je kan zowel goed zelfstandig als in teamverband werken
- Je hebt graag telefonisch contact met te bezoeken locaties / bewoners
- Je werkt nauwkeuring en secuur
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift

Werken bij Aqua Assistance

Aqua Assistance telt circa 30 personeelsleden. Werkplezier, kwaliteit en servicegerichtheid staan centraal binnen de organisatie. Wie bij onze organisatie werkt heeft oog voor mensen. Aqua Assistance BV is een professionele speler binnen de markt van drinkwaterveiligheid en onderscheidt zich door kennis, vooraanstaande technieken en innovatie. Onze voornaamste bedrijfsactiviteiten richten zich op advisering en ontzorging op het gebied van legionella preventie en wateradvisering. Onze opdrachtgevers zijn onder meer overheidsinstellingen, woningbouwcorporaties, zorginstellingen, sportaccommodaties, hotels en installatiebedrijven.

Naast een goed salaris en uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, bieden we je een prettige en professionele werkomgeving waar veel ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling.

Standplaats

De standplaats is Helmond.

Meer informatie?

Lianthe van de Kerkhof
0492-66 00 00

N.B. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Enthousiast geworden?

Stuur je motivatie en CV naar:

Lianthe van de Kerkhof

Lianthevandekerkhof@aquaassistance.nl